

## Evästeet

Eväste eli cookie on pieni tiedosto, joka tallentuu päätelaitteellesi. Evästeisiin tallentuu nimetön, numeerinen tunniste jonka avulla verkkopalvelu voi yksilöidä käyttämäsi selaimen. Valtaosa verkkosivuista käyttää evästeitä. Voit estää evästeiden käytön selaimesi asetuksista.

Käytämme evästeitä sujuvoittaaksemme sivustomme käyttöä ja kehitteäksemme verkkosisältöämme sekä palveluitamme. Keräämme tilastoja kävijöistämme sekä heidän tavastaan käyttää verkkosivujamme. Eväsetietojen säilytysaika vaihtelee: istuntokohtaiset evästeet poistetaan selain suljettaessa, muilla evästeillä voimassaoloaika vaihtelee joistakin kuukausista muutamiin vuosiin. Sivustollamme voi olla myös kolmansien osapuolten (mm. Google Analytics) evästeitä.

## Tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Tamlans Oy

Osoite: Niittyhaankatu 4, 33720 Tampere

Yhteystiedot: [tamlans@tamlans.fi](mailto:tamlans@tamlans.fi), puh. 010 682 1200

### 2. Rekisterin nimi

Tamlans Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varmistaa Tamlans Oy:n kyky palvella tehokkaasti yrityksen asiakkaita sekä markkinoida yrityksen tuotteita ja palveluita potentiaaliselle asiakaskunnalle.

## 4. Käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat henkilötietolain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset perusteet:

- Rekisteröidyn yksiselitteisesti antama suostumus
- Rekisteröidyn toimeksianto tai sellaisen sopimuksen täytäntöönpaneminen, jossa rekisteröity on osallisena, taikka sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä
- Rekisteröidyn asiakas- tai palvelussuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavaan suhteeseen perustuva asiallinen yhteys rekisterinpitäjän toimintaan

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää tiedot asiakassuhteessa olevista asiakkaista, sekä potentiaalisista asiakkaista jotka ovat luovuttaneet yhteystietonsa rekisterinpitäjälle tuotteista- ja palveluista tiedottamista varten. Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- Perustiedot, sisältäen etu- ja sukunimen
- Osoitetiedot, sisältäen postiosoitteen
- Yhteystiedot, sisältäen sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron
- Tieto mahdollisista markkinointikielloista ja -rajoituksista

Juridisen henkilön ollessa kyseessä rekisteriin voi olla kirjattu yrityksen tai yhteisön edustajan edellä mainittuja tietoja.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin merkityt tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin tallennetut perustiedot, osoitetiedot, yhteystiedot ja tiedot markkinointiviestintään liittyen säilytetään enintään kirjanpitolain edellyttämän ajan (10 vuotta) tai niin kauan kuin tämä on asiakassuhteen ylläpitämisen ja rekisteröidyn etujen turvaamisen kannalta välttämätöntä.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta, poislukien tietojen luovuttaminen lakisääteisesti viranomaiskäyttöön.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään valvotuissa tai lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Manuaalista aineistoa kerätään ainoastaan tietojen edelleen rekisteriin merkitsemistä varten, eikä varsinaista rekisteriä ylläpidetä manuaalisessa muodossa. Kertynyt manuaalinen aineisto hävitetään tietojen tultua edelleen kirjatuiksi.

Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin toimii yrityksen sisäverkossa. Yrityksen sisäverkko on erotettu yleisestä verkkoympäristöstä palomuurilla ja teknisellä suojauksella.

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä Tamlans Oy:n palveluksessa olevilla henkilöillä, joiden toimenkuva edellyttää ko. tietojen käsittelyä. Käyttöoikeuksia hallitaan tunnistamalla käyttäjät käyttäjätunnus- ja salasananaperusteisesti. Lisäksi tietokantojen ja järjestelmien käyttötapaukset rekisteröityvät rekisterinpitäjän ERP-järjestelmän lokitietoihin.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjältä koosteen häntä itseään koskevista henkilötiedoista, pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista sekä käsittelyn rajoittamista. Lisäksi rekisteröity voi vastustaa käsittelyä sekä pyytää tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn pyynnön ja vastaa siihen tietosuojalainsäädännön edellyttämässä määräjassa.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, jos henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen. Peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin tai peruuttaa tätä tarkoitusta varten aiemmin annettu suostumus.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyn pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle kohdassa 1 mainittuja yhteystietoja käyttäen.